



informatieboekje



O.B.S. De Til, september 2010

INHOUDSOPGAVE

informatieboekje	1
INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
ADRESGEGEVENS	5
O.B.S. De Til	5
Openbaar Basisonderwijs Marum "Imago"	5
SCHOOLTIJDEN/ONDERWIJSTIJD	6
Overblijfmogelijkheden.....	6
Buitenschoolse opvang	7
TEAMSAMENSTELLING	8
Teamsamenstelling.....	8
Inzet van de leerkrachten	8
Vakanties	9
Extra verlofdagen/dagdelen	9
Verlofaanvragen	10
OVERIGE LESSEN	10
Gymnastiek	10
Godsdienstig Vormings onderwijs (GVO)	10
OVER ONZE SCHOOL EN HET VERVOLG	11
Beleidsvoornemens/plannen:.....	11
Resultaten	12
Vervolgonderwijs	12
OUDERPARTICIPATIE	12
Ouderraad	12
<i>Ouderbijdrage</i>	13
Schoolreis.....	13
Medezeggenschapsraad.....	13
ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	14
Van de school	14
Van externe personen.....	15
Van peuterspeelzalen.....	16



Schooljaar
2010-2011

Informatieboekje O.B.S. De Til Boerakker schooljaar 2010-2011

INLEIDING

Elke school heeft een schoolgids: een document waarin de school zichzelf beschrijft voor de eigen ouders en voor belangstellende ouders. In de schoolgids maakt de school duidelijk welke doelen ze nastreeft, hoe ze die doelen nastreeft, hoe ze die wil bereiken en welke resultaten ze daarmee heeft geboekt. De schoolgids moet ouders behulpzaam zijn bij het maken van een beredeneerde schoolkeuze. De basisschool is immers een deel van je leven, voor de kinderen en voor u. Een basisschool kies je dan ook met zorg. De schoolgids werd vanaf het schooljaar 2007-2008 eens per vier jaar uitgereikt, met ingang van het schooljaar 2010-2011 zult u om de twee jaar een nieuwe schoolgids ontvangen zodat we u nog beter op de hoogte kunnen houden van de actuele ontwikkelingen in en om onze school.

Naast de schoolgids ontvangt u ieder jaar een bijlage in de vorm van een informatieboekje. In dit informatieboekje vindt u alle zaken die voor dit schooljaar van belang zijn, zoals de samenstelling van het team, de schooltijden, het vakantierooster en de overblijfgeregeling.

Ook vindt u in dit boekje de beleidsvoornemens waar we met het schoolteam dit schooljaar aan gaan werken en kunt u kennis nemen van de resultaten van het vorig schooljaar.

Dit informatieboekje is in goede samenwerking met het team van de school tot stand gekomen. Mocht u vragen hebben over de inhoud dan kunt u altijd contact opnemen met ons .

Harmen Westerlaan
directeur O.B.S. De Til

ADRESGEGEVENS

O.B.S. De Til

Bezoekadres : De Olde Ee 17, 9362 RC Boerakker
Telefoon : 0594-549099
E-mail : directie.til@westerwijs.nl
Website : www.obsdetil.nl

Stichting "Westerwijs"

Bovenschools Directeur : de heer H. Oosting
Bezoekadres : Wendsteinweg 6-8 te Marum
Postadres : Postbus 46, 9363 AN Marum
Telefoon : 0594-641166
Fax : 0594-641058
E-mail : info@westerwijs.nl
Website : www.westerwijs.nl

SCHOOLTIJDEN/ONDERWIJSTIJD

Schooltijden

	's morgens	's middags
maandag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.15
dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.15
woensdag	8.30 – 12.15	vrij
donderdag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.15 (1 t/ 4 gedeeltelijk vrij)
vrijdag	8.30 – 12.00	13.15 - 15.15 (1 t/m 4 vrij)

De groepen 1 tot en met 4 zijn vrij op de donderdagmiddag en op de vrijdagmiddag. Vanaf de herfstvakantie tot en met 10 maart 2011 hebben ze op de donderdagmiddagen ook school, hierna hebben ze weer vrij op de donderdagmiddag.

Na aftrek van de vakanties leidt het werken volgens deze schooltijden tot de volgende hoeveelheid onderwijstijd:

- Groepen 1 t/m 4: 897,25 uur
- Groepen 5 t/m 8: 1039,25 uur

Alle groepen krijgen ruimschoots voldoende onderwijstijd:
voor alle groepen blijft er een marge over.

Onze opgebouwde marge zal worden gebruikt voor het houden van 4 Studiemiddagen en door extra dagen/dagdelen vrij te geven (zie Extra verlofdagen/dagdelen)

Regels voor aanvang en einde schooltijd

Vanaf ongeveer 8.15 uur mogen de kleuters op school komen; de oudere kinderen mogen alleen van tevoren naar binnen als het echt nodig is.

Dit geldt ook voor 's middags.

Bij slecht weer vragen wij de ouders hun kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan.

Zowel 's ochtends als 's middags wordt 5 minuten voor de aanvang van de lessen de schoolbel geluid: alle kinderen gaan dan naar binnen.

Als de bel voor de tweede keer luidt verlaten ouders de school en beginnen de lessen.

Ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is en daardoor niet naar school kan, dit graag telefonisch doorgeven voor aanvang van de lessen ('s morgens om 8.30 uur).

Overblijfmogelijkheden

Vanaf 5 januari 2009 verzorgt Kindercentrum Baloo onze tussenschoolse opvang (TSO).

Op maandag, dinsdag en donderdag is er een professionele overblijfkraacht aanwezig om samen met de kinderen de lunch te gebruiken.

Het tarief van de TSO is voor zowel structurele (d.w.z. minstens 1x per week) als incidentele opvang voor het schooljaar 2010-2011 vastgesteld op €2,00 per keer.

Elk kind dat structureel gebruik maakt van de TSO krijgt van Baloo een opvangcontract aangeboden voor het gehele schooljaar, een zgn.abonnement. Het verschuldigde bedrag wordt per kwartaal middels automatische incasso van uw rekening worden afgeschreven.

Maakt uw kind gebruik van incidentele opvang dan zullen de kosten per 2 maanden achteraf van uw rekening worden afgeschreven op basis van de presentielijst.

Ook hiervoor ontvangt u van Baloo een opvangcontract waarop u kenbaar kunt maken dat u voor het komende schooljaar gebruik wilt maken van incidentele opvang.

Bij ziekte, wijzigingen of aanmeldingen voor incidentele opvang kunt u dit aangeven op het prikbord in de gang (graag 24 uur van te voren!)

Telefonisch kan dit op dezelfde dag vòòr 09.00 uur naar Kindercentrum Baloo, tel. 0594-644704

De belangrijkste overblijfregel is dat de kinderen het schoolplein tussen de middag niet zonder toestemming mogen verlaten.

Overige regels zijn in de school aanwezig.

Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2007 zijn alle basisscholen verantwoordelijk voor de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang (BSO). De opvang kan bestaan uit voorschoolse opvang, naschoolse opvang en opvang op studiedagen en tijdens vakanties. De buitenschoolse opvang wordt betaald door de ouders. Onder bepaalde voorwaarden kunt u een tegemoetkoming in de kosten krijgen via de wet Kinderopvang. De belastingdienst zorgt voor de uitvoering van deze zaken.

Voor de openbare basisscholen in de gemeente Marum is een zogenaamde kwaliteitsovereenkomst gesloten met Kindercentrum "Baloo",

Langestraat 65 te Marum. Tel.: 0594-644704, website: www.baloo.nl

Deze organisatie voldoet aan alle eisen van de Wet Kinderopvang.

U kunt als ouder zelf een contract sluiten, met Baloo, maar ook met een ander kindercentrum.

TEAMSAMENSTELLING

Hetty de Vegt
Leerkracht groep 1-2-3, tevens IB'er en plaatsvervangend locatiedirecteur

Marthine Bierling
Leerkracht groep 1-2-3

Jacqueline van Schaick
Leerkracht groep 4-5

Jelte Hoekstra
Leerkracht groep 4-5

Willemien Breet
Leerkracht groep 6-7-8

Harmen Westerlaan
Leerkracht groep 6-7-8 & locatiedirecteur

Nel van der Valle
Vakleerkracht Levensbeschouwing voor groep 7-8

Niels Frietema
Vakleerkracht bewegingsonderwijs voor groep 5-8

Inzet van de leerkrachten

Voor dit schooljaar ziet de indeling er als volgt uit:

Groep 1-2-3: Juf Hetty de Vegt (maandag, 22 x dinsdag,)

Juf Marthine (18x dinsdag, woensdag, donderdag en
vrijdagochtend)

Groep 4-5: Juf Jacqueline (maandag, dinsdag, 20 x woensdag en donderdag)

Meester Jelte Hoekstra (20 x woensdag en vrijdagochtend)

Groep 6-7-8: Juf Willemien Breet (20 x maandag, dinsdag, woensdag,
20 x donderdag)

Meester Harmen Westerlaan (20 x maandag, 20 x donderdag
en vrijdag)

Toelichting:

Op dinsdag en maandag of donderdag heeft Meester Harmen geen groep; hij is dan belast met directietaken.

Op donderdagochtend heeft juf Hetty geen groep, ze gaat dan bezig met haar taken voor de leerlingenzorg.

In dit schooljaar hebben we wat extra formatie gekregen uit de regeling Onderwijsvoorrangsgebieden: de formatie is bedoeld om taalachterstanden aan te pakken. Juf Hetty gaat deze uren gebruiken (woensdag en 18 dinsdagochtenden) voor ondersteuning van taalzwakke kinderen.

De formatie is in dit schooljaar toereikend om op alle dagen, zowel 's ochtends als 's middags, in 3 combinaties te kunnen werken, De vrijdagmiddag vormt hierop een uitzondering, dan wordt er gewerkt in de combinatie 5-8.

VAKANTIEROOSTER EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2010-2011.

Vakanties

	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	25 oktober	29 oktober
Kerstvakantie	20 december	31 december
Voorjaarsvakantie	21 februari	25 februari
Paasvakantie	22 april	25 april
Meivakantie	2 mei	6 mei
Hemelvaartvakantie	2 juni	3 juni
Pinkstervakantie	13 juni	14 juni
Zomervakantie	25 juli	2 september

Extra verlofdagen/dagdelen

Planning	Dag	Datum
Studiemiddag	donderdag	16 september 2010
Onderwijsdag Westerwijs	woensdag	13 oktober 2010
Studiemiddag	donderdag	21 oktober 2010
Middag voor Kerstvak.	vrijdag	17 dec. 2010
Studiemiddag	donderdag	19 mei 2011
Vrij tot 9.30 uur	vrijdag	20 mei 2011
Studiemiddag	donderdag	23 juni 2011
Middag voor Zomervak..	vrijdag	22 juli 2011

Verlofaanvragen

Het kan een keer voorkomen dat u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren). Hiervoor dient u een formulier in te vullen dat te verkrijgen is via de directeur. Verlofaanvragen dienen tenminste twee weken van te voren ingediend te worden.

OVERIGE LESSEN

Gymnastiek

De kinderen gaan 2 keer in de week gymmen in de gymzaal van de Oomkegast.

Gymmen gebeurt volgens onderstaand rooster:

Maandag:	14.30 u -15.15 u	groep 5-8
Dinsdag:	13.15 u - 14.00 u	groep 1-4
Vrijdag:	10.20 u - 11.00 u	groep 1-4
	14.30 u - 15.15 u	groep 5-8

Op de maandagmiddag wordt de gymnastiekles voor de bovenbouw door een vakleerkracht (meester Niels Frietema) gegeven, de overige gymnastieklessen worden verzorgd door de groepsleerkrachten. Mogelijk dat in de loop van het schooljaar enkele lessen gegeven zullen worden door vakleerkrachten in opleiding, dit hangt af van het aanbod door het Huis voor de Sport.

Humanistisch en Godsdienstig Vormings onderwijs (HVO/GVO)

In de groepen 7 en 8 bieden wij Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) en Godsdienstig Vormingsonderwijs (GVO) aan.

Deze lessen worden gegeven door Nel van der Valle.

Natuur- en Milieu-Educatie.

Onze school profileert zich als groene school: ons aanbod aan natuuronderwijs kenmerkt zich door, naast het werken met de methode, veel materialen te gebruiken van het bureau voor Natuur- en Milieu-Educatie.

Enkele enthousiaste ouders zorgen voor een inrichting van de hal, passend bij het seizoen en aansluitend op ons onderwijsaanbod.

De kinderen van de bovenbouw gaan hen hier in dit schooljaar bij ondersteunen.

Onze nauwe relatie met het bureau en instanties als Landschapsbeheer Groningen, Staatsbosbeheer e.d. leidt er toe dat er jaarlijks gastlessen worden gegeven alvorens op stap te gaan in het geadopteerde natuurgebied "De Bakkerom".

Planning buitenactiviteiten:

Datum/periode	Tijd	Onderwerp(groep)
11- 12 oktober	10.00-12.00 uur	Het bos.(groep 1-5)
vrijdag 2 oktober	10.30-12.00 uur	Het slakkenpad (5-8)
10-14 januari	10.00-12.00 uur	De boom in(snoeiwerk)(1-8)
26-29 april	's middags	Weidevogels (5-8)
20-24 juni	's middags	Hommelpad
vrijdag 22 juli	9.00-11.15 uur	Zintuigen (tevens picknick)

OVER ONZE SCHOOL EN HET VERVOLG

Beleidsvoornemens/plannen:

- Uitvoeren verbeterplan van de kwaliteitskaart Taal
- Vaststellen verbeterplan van de kaart Leerstofaanbod
- Implementatie van de methode Schatkist
- Meerjarig Taalbeleidsplan vaststellen
- De invoering van een nieuwe methode voor Taalonderwijs
- Zorgprofiel actualiseren
- Verbeterpunten uit de schoolverlaters-enquête uitvoeren (planning van schoolwerk, huiswerk)
- Uitbreiding van het leerlingvolgsysteem met de toets Taalschaal
- Vervanging van de toets Rekenen&Wiskunde in de groepen 6 t/m 8
- Vervanging van de leerlingvolgsysteemtoets Begrijpend Lezen
- Vervanging van de leerlingvolgsysteem toets Technisch Lezen
- Invoering van een overdrachtformulier in samenspraak met de peuterspeelzaal ter bevordering van een vloeiende overgang naar de basisschool

Scholing van de leerkrachten:

Vanuit de interne taakverdeling hebben de teamleden een specialisme waarvoor nascholing gewenst is, in dit schooljaar gaat het om:

Nascholing Bedrijfshulpverlening (juf Jacqueline, meester Harmen)

Bijeenkomsten IB-netwerk (juf Hetty)

Bijeenkomsten Buurtnetwerk (juf Willemien)

Bijeenkomsten ICT-netwerk (meester Harmen)

Training Coachend leiderschap (meester Harmen)

Het gehele team neemt dit jaar ook nog deel aan:

- 4 Studiemiddagen, waarbij er gewerkt wordt aan de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van onze school.
- 1 Studiedag rondom het thema Passend Onderwijs
- 1 Studiedag met alle collega's van de Westerwijsscholen

Resultaten

Van onze school stromen kinderen door naar diverse vormen van voortgezet onderwijs. Per schooljaar verschilt de uitstroom: ieder jaar is de samenstelling van de groep schoolverlaters anders.

Jaar	Praktijkonderwijs	VMBO Str. 1	VMBO Str. 2	VMBO Str. 3	VMBO Str. 4	Havo/VWO
2005	1	2		1	2	1
2006				1	1	2
2007				1	1	1
2008					1	
2009			1			1
2010					1	

Vervolgonderwijs

In januari krijgen de kinderen van groep 7 -8 en hun ouders voorlichting over het voortgezet onderwijs in de vorm van folders en een voorlichtingsavond voor de ouders van beide Boerakkerder scholen. De informatieavond wordt dit jaar in onze school gehouden: vertegenwoordigers van rsg de Borgen en AOC Terra verstreken hierbij informatie over het onderwijsaanbod van hun school.

OUDERPARTICIPATIE

Voor onze school is de hulp bij de organisatie van activiteiten op en buiten school erg belangrijk, alle activiteiten onder schooltijd vallen uiteraard onder eindverantwoordelijkheid van het schoolteam/de schoolleiding. Oproepen voor hulp van ouders doen we via de "Berichten uit de Til", of we vragen ouders persoonlijk. Wilt u helpen, laat het ons dan weten!

Ouderraad

De ouderraad vergadert ongeveer eens per acht weken op wisselende avonden. De vergaderingen zijn openbaar. De data worden gepubliceerd in de "Berichten". Vanuit het team kan een afvaardiging de vergaderingen bijwonen.

De ouderraad bestaat uit 5 ouders en richt zich op het totale gebeuren in en rond de school. Ze denkt constructief mee met het team en de medezeggenschapsraad (MR) over de gewenste ontwikkelingen en organiseert in samenwerking met het team allerlei feesten en andere activiteiten, zoals Sinterklaas, Kerst, sportdag, schoolreizen, schoolkrant en de zakelijke ouderavond. Hierbij roept zij soms de hulp in van weer andere ouders (rechtstreeks of via de "Berichten").

Heeft u suggesties of opmerkingen met betrekking tot de OR-activiteiten, neemt u dan contact op met de leden van de OR.

Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert allerlei activiteiten voor de school. Om de onkosten hiervan te kunnen betalen, vormt de ouderraad een schoolfonds. Van alle ouders wordt hiervoor een bijdrage gevraagd.

De bedragen voor het schoolfonds zijn:

Groep 1 t/m 4 € 25,00

Groep 4 t/m 8 € 32,50

U wordt verzocht het bedrag in het begin van het schooljaar te voldoen, doch uiterlijk op 1 december.

Voor kinderen, die tijdens het schooljaar op school komen, gelden andere bedragen, op school gekomen in de maand:

Oktober -10% November -20% December -30%, enzovoort

U wordt verzocht het bedrag zo spoedig mogelijk te voldoen.

U kunt het bedrag overmaken naar de penningmeester:

Regiobank Marum, rekeningnummer 697 82 54 18

t.n.v. o.b.s. 'De Til', p/a dhr. B. Windstra, Schilligepad 13,
9361 TJ Boerakker.

Graag met vermelding van: naam leerling en schooljaar
(bijvoorbeeld Jantje Jansen, 2008-2009).

Schoolreis/Schoolkamp

In dit schooljaar hebben de groepen 1 t/m 8 een gezamenlijke eendaagse schoolreis: over het tijdstip en de bestemming wordt u nog via de "Berichten" geïnformeerd.

Het schoolreisgeld wordt apart van het schoolfonds geïnd: medio april wordt bekend gemaakt wat de kosten voor het schoolreisje zullen zijn.

Uitgangspunt is dat de schoolreis kostendekkend is.

De wijze van betaling is identiek aan die van het schoolfonds.

Medezeggenschapsraad

Ouders hebben inspraak op school via de medezeggenschapsraad (MR).

De MR is een overleg- en adviesorgaan waarin ouders en personeel evenredig vertegenwoordigd zijn.

De MR heeft over bepaalde zaken adviesrecht en over andere onderwerpen instemmingsrecht.

De MR van onze school bestaat uit vier leden, te weten twee ouders in de oudergeleding en twee teamleden in de personeelsgeleding.

De MR vergadert eens in de acht weken, voorafgaand aan de vergadering van de ouderraad. Hun vergaderingen zijn openbaar.

Tijdens de zakelijke ouderavond brengt de mr verslag uit van haar werkzaamheden gedurende het afgelopen schooljaar.

Belangrijke mededelingen kunnen ook in de "Berichten" worden opgenomen.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Bij zaken die alle scholen van Westerwijs betreffen is de GMR betrokken: de GMR bestaat uit één ouder of één personeelslid van elke school.

Een lid van de oudergeleding van onze MR vertegenwoordigt onze school bij de vergaderingen van de GMR.

ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Van de school

obs De Til

Locatiedirecteur: de heer H. Westerlaan

Adres: De Olde Ee 17, 9362 RC BOERAKKER

Tel: 0594-549099

E-mail: directie.til@westerwijs.nl

Website: www.obsdetil.nl

Stichting Westerwijs

Bezoekadres:	Wendtsteinweg 6/8, 9363 AN Marum
Postadres:	Postbus 46, 9363 ZG Marum
Tel:	0594-641166
Fax:	0594-641058
E-mail:	info@westerwijs.nl
Website :	www.westerwijs.nl

Schoolbestuur :	Stichtingsbestuur Westerwijs
voorzitter:	dhr.A.J.C.van Pelt te Doezum
vice-voorzitter:	dhr.K.H.Landman te Niebert
secretaris:	dhr.A.J.P.Louman te Assen
penningmeester:	dhr.S.F.A.de Ruijter te Kiel-Windeweer
Leden:	dhr.A.G.J.Bruijn te Leek mevr.Y.N.Eisinga-Moorlag te Rottum mevr.L.Moormann te Marum

Bovenschoolse Directie:

Algemeen directeur: dhr.Henk Oosting

Adjunct algemeen directeur:mevr.Aranka van Heijningen

Adjunct algemeen directeur:dhr.Menzo de Groot

Contactpersoon klachtenregeling: dhr. H. Westerlaan (adres: zie boven)

Externe Vertrouwenspersoon: dhr.J.Elzinga, 0592-542927

Van externe personen

Inspectie van het Onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051

faxnummer: 088-6696050

Vertrouwensinspecteur van de inspectie: 0900-113111

Landelijke klachtencommissie

Landelijke klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Voorzitter: dhr. mr. H.Th van der Meer

Postbus 162, 3440 AD Woerden Tel: 0348-405245

Schoolbegeleiding

Cedin

Begeleider: mevr. Mariëlle Beetstra

Bezoekadres: Lavendelheide 21

9202 PD Drachten Tel:0880200300

GGD afdeling Hulpverleningsdienst Groningen

Sociaal verpleegkundige: mevr. Marion Schomaker

Bezoekadres: Lindensteinlaan 44, 9351 KG Leek

Postadres: Postbus 584, 9700 AN Groningen

Tel. Afsprakenbureau: 050-3674990

Tel. Advisering: 050-3674991

Website: www.ggdgroningen.nl

Logopedie

Annemieke Hupsel

Siebe Annesweg 1

8413 CT Oudehorne

Peuterspeelzaal

Peuterspeelzaal "Het Clowntje"

Hoofdweg 46, 9362 RA Boerakker, tel: 0594-549015

Kindercentrum Baloo (Tussenschoolse Opvang)

Langestraat 65, 9363 BT Marum, tel. 0594-644704

Contactpersoon: mevr. Leonie Hingstman